

Số: /TB-HĐND

Chợ Đồn, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ năm (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã Chợ Đồn khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của HĐND xã Chợ Đồn về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Chợ Đồn Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Thông báo số 20/TB-HĐND, ngày 26/5/2026 thông báo kết luận phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 5/2026;

Căn cứ Thông báo kết luận số 248-KL/ĐU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Chợ Đồn về kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy lần thứ 30 nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị cho kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày (dự kiến từ ngày 25/6 đến 30/6/2026)

2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBND - UBNDTTQ xã.

3. Thành phần: Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và khách mời (do Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương).

II. Dự kiến nội dung Kỳ họp

1. Các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã trình

1.1. Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban HĐND xã, tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã.

1.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

1.3. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến cử tri trước và sau kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.4. Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

1.5. Dự thảo nghị quyết kết quả kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.6. Các báo cáo, tờ trình dự thảo nghị quyết khác (nếu có).

2. Các nội dung do Ủy ban nhân dân xã trình

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

2.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

2.3. Báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

2.4. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

2.5. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

2.6. Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

2.7. Báo cáo tình hình phân bổ các nguồn kinh phí chưa giao chi tiết từ đầu năm và nguồn kinh phí bổ sung trong năm 2026; tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2026;

2.8. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (nếu có).

2.9. Báo cáo bổ sung, giải trình một số nội dung theo kết quả thẩm tra của các Ban HĐND xã (nếu có).

2.10. Tờ trình Dự thảo nghị quyết về việc quy định mức chi chế độ bồi dưỡng đối với huấn luyện viên vận động viên đội tuyển thể thao xã Chợ Đồn.

2.11. Tờ trình dự thảo nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Chợ Đồn về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Chợ Đồn năm 2026 (lần 3);

2.12. Tờ trình dự thảo nghị quyết thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Chợ Đồn.

2.13. Các báo cáo, tờ trình dự thảo nghị quyết khác (nếu có).

** Lưu ý: Tên của các văn bản có thể thay đổi do tinh gọn nội dung, phù hợp với thực tế triển khai và sự linh hoạt trong công tác quản lý, điều hành.*

3. Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

4. Các Nghị quyết xem xét và thông qua tại kỳ họp

4.1. Nghị quyết về việc quy định mức chi chế độ bồi dưỡng đối với huấn luyện viên vận động viên đội tuyển thể thao xã Chợ Đồn.

4.2. Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Chợ Đồn về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Chợ Đồn năm 2026 (lần 3);

4.3. Nghị quyết thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Chợ Đồn.

4.4. Nghị quyết kết quả kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. Công tác tiếp xúc cử tri

- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến từ **ngày 01/6 đến 05/6/2026**.

- Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến **trước ngày 30/7/2026**.

(Có Kế hoạch thông báo thời gian, địa điểm, thành phần riêng)

IV. Các công việc chuẩn bị cho kỳ họp

1. Thường trực HĐND xã

Phối hợp với UBND xã trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo trang trọng, chu đáo, chất lượng.

2. Đề nghị UBND xã

Phân công và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại mục 2. Phần II và người trình bày tại kỳ họp thường lệ giữa năm theo quy định.

Các văn bản hoàn thành gửi về Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã **trước ngày 15/6/2026** để các Ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.
- Ban hành Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 15/6/2026**.

4. Thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp

4.1. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã (lĩnh vực của ban phụ trách). Tổng hợp báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã với nội dung trên.

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

4.2. Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã (lĩnh vực của ban phụ trách).

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Tờ trình Dự thảo nghị quyết về việc quy định mức chi chế độ bồi dưỡng đối với huấn luyện viên vận động viên đội tuyển thể thao xã Chợ Đồn.

- Tờ trình Dự thảo nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Chợ Đồn về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Chợ Đồn năm 2026 (lần 3).

- Tờ trình dự thảo nghị quyết thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Chợ Đồn.

Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra chậm nhất là ngày **22/6/2026**; gửi báo cáo thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là ngày **23/6/2026**.

5. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chuẩn bị các văn bản tại mục 1,2 của phần II thông báo này **chậm nhất ngày 15/6/2026**.

- Tham mưu ban hành giấy triệu tập đại biểu HĐND xã, giấy mời đại biểu dự kỳ họp và gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo trang trọng, chu đáo, chất lượng.

6. Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã: Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. Thông tin tuyên truyền

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo đến cơ quan thông tin tuyên truyền về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ năm (Kỳ họp thường lệ giữa năm), HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Lưu ý: Các văn bản dài quá 5 trang giấy A4, đề nghị các đơn vị chuẩn bị bản tóm tắt để trình tại kỳ họp (*bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu*).

Trên đây là dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ năm (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Chợ Đồn Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan thống nhất và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Lưu VT, CVHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Bách